

# Conditions d'arrêts

## LICENCE ADMINISTRATION PUBLIQUE

- **Être bachelier** : Un baccalauréat général (ES, S, L) est préférable. La capacité en droit et la validation des acquis de l'expérience (VAE) permettent parfois d'accéder à la licence sans le bac.
- **Certaines qualités sont précieuses** : une bonne culture générale, un intérêt marqué pour l'histoire, pour l'actualité, pour les problèmes de société ; de bonnes qualités de rédaction et d'expression orale ; de la logique et de la rigueur.
- Il faut être solidement **motivé et travailleur** car les études sont longues. Les métiers les plus intéressants supposent souvent d'aller au-delà de la seule licence.
- Ce qui est attendu d'un juriste n'est pas de savoir quelques articles de loi par cœur ! Certes, un peu de mémoire est utile mais il faut surtout **être capable de chercher des informations, de les analyser et de présenter correctement des réponses argumentées.**

# Contacts

## LICENCE ADMINISTRATION PUBLIQUE

### RESPONSABLE PÉDAGOGIQUE :

**Jean-Arnaud BAS**, Maître de Conférences, Directeur du CPCA

### SCOLARITÉ 1<sup>ère</sup> ET 2<sup>ème</sup> ANNÉE :

**Catherine FARCE**

[catherine.farce@univ-st-etienne.fr](mailto:catherine.farce@univ-st-etienne.fr) - 04 77 42 19 19

### SCOLARITÉ 3<sup>ème</sup> ANNÉE :

**Sarah CHOUAL**

[sarah.choual@univ-st-etienne.fr](mailto:sarah.choual@univ-st-etienne.fr) - 04 77 42 13 58



Retrouvez toutes nos actualités sur les réseaux sociaux !



LICENCE EN DROIT  
CPCA  
Centre de Préparation aux  
Concours Administratifs

# LICENCE ADMINISTRATION PUBLIQUE

La formation dédiée à la  
préparation des concours  
de l'administration



# Les diplômés

## LICENCE ADMINISTRATION PUBLIQUE

L'objectif de la Licence Administration publique est double :

- **Ouvrir des possibilités d'accès aux emplois** contractuels et à la fonction publique de l'Etat, des collectivités territoriales et des hôpitaux (catégories A et B) ;
- **Permettre l'accès aux masters** du domaine droit économie gestion, en particulier en droit public, administration publique, management public, politiques publiques, etc...

**Les métiers de l'administration et du droit sont nombreux et diversifiés**, mais intégrer la fonction publique nécessite en principe de réussir un concours.

### Métiers publics

Commissaire, lieutenant, agent de police, officier, sous-officier de gendarmerie, attaché de l'administration scolaire ou universitaire, inspecteur, contrôleur, agent des finances publiques ou des douanes, secrétaire de mairie, directeur d'hôpital, fonctionnaire européen, attaché territorial, administrateur au Parlement, professeur de droit, inspecteur du travail, agent de la direction de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes, etc...

### Autres métiers possibles

Magistrat, juge administratif, avocat, notaire, huissier, juriste social, journaliste juridique, etc...

# Programme

## CONTENU DE LA FORMATION

Les deux premiers semestres sont assez ouverts et forment un « portail commun » avec la Licence en Droit, ce qui autorise passerelles et réorientations. Les quatre semestres suivants permettent d'approfondir les connaissances et de préparer efficacement son entrée dans la fonction publique.

Un semestre comprend en moyenne 250 heures d'enseignement concentrées sur 10 à 12 semaines. Les cours sont dispensés soit avec l'ensemble des étudiants lors de **cours magistraux (CM)**, soit avec un petit groupe d'étudiants lors de **travaux dirigés (TD)**.

Chaque semestre donne lieu à une évaluation (examen terminal ou contrôle continu).

# Programme

## CONTENU DE LA FORMATION

### LICENCE 1

→ Se référer au programme de la Licence 1 Droit

### LICENCE 2

#### SEMESTRE 3

##### Formation fondamentale

Droit civil	34h CM / 20h TD
Droit administratif	34h CM / 20h TD
Questions économiques et sociales	18h CM

##### Formation complémentaire

Droit pénal	} 3 CM obligatoires + 1 TD au choix	24h CM / 12h TD
Droit international public		24h CM / 12h TD
Droit hospitalier		24h CM / 12h TD
Culture générale et grandes questions posées aux sociétés contemporaines		16h CM
Anglais		18h TD
Présentation licence professionnelle		1h CM / 4h TD

##### Enseignements facultatifs

Voir le détail sur le site de la faculté

#### SEMESTRE 4

##### Formation fondamentale

Droit civil	36h CM / 18h TD
Droit administratif	36h CM / 18h TD

##### Formation complémentaire

Droit pénal	} 2 CM obligatoires + 1 TD au choix	24h CM / 12h TD
Questions européennes		24h CM / 12h TD
Economie internationale et européenne		18h CM
Finances publiques		18h CM
Anglais		18h TD
Culture générale et grandes questions posées aux sociétés contemporaines		22h CM
Conférence : étudier à l'étranger		3h TD
Module orientation au choix		4h TD

##### Enseignements facultatifs

Voir le détail sur le site de la faculté

### LICENCE 3

#### SEMESTRE 5

##### Culture générale

Grands problèmes contemporains	20h CM / 8h TD
Entraînement grand oral	10h TD
Note de synthèse	28h TD

##### Droit public

Droit constitutionnel	24h CM / 20h TD
Droit administratif	24h CM / 20h TD

##### Economie

Economie générale	24h CM / 20h TD
-------------------	-----------------

##### Spécialisation

Anglais	18h TD
Droit des ressources humaines publiques OU droit du travail	26h CM

##### Enseignements facultatifs

Voir le détail sur le site de la faculté

#### SEMESTRE 6

##### Culture générale

Grands problèmes contemporains	30h CM / 23h TD
Entraînement grand oral	12h TD
Séminaire expression orale	26h TD
Histoire de l'administration	18h CM

##### Droit public

Droit budgétaire	18h CM / 4h TD
Droit fiscal	18h CM / 4h TD
Droit européen	18h CM / 4h TD

##### Economie

Politiques publiques et économiques	24h CM / 20h TD
-------------------------------------	-----------------

##### Spécialisation

Anglais	18h TD
Droit civil OU droit des collectivités territoriales	18h CM

##### Enseignements facultatifs

Voir le détail sur le site de la faculté

**Des concours blancs sont organisés chaque semaine pendant toute l'année de la Licence 3 afin de préparer au mieux les étudiants.**