

**Durée de la formation : 12 mois**  
RNCP 30035

**Durée de l'alternance : 12 mois**



### Formation par alternance - Contrat d'apprentissage

De septembre à avril, 3 jours en entreprise et 2 jours à l'Université ; puis d'avril à septembre, temps plein en entreprise



### Formation initiale

Ouverte aux agents ou salariés titulaires d'un Bac+2 et/ou Validation des Acquis Professionnels et Personnels (VAPP).

## Insertion professionnelle

### Métier accessible

- Collaborateur juridique
- Assistant de cabinet juridique
- Auxiliaire juridique
- Juriste d'entreprise
- Assistant de service juridique

### Secteurs d'activité

- PME - PMI
- Banque - Assurance
- Cabinets de professions juridiques
- Expertise comptable

### Le + de la formation

La Licence Professionnelle Assistant Juridique est une formation d'une année, qualifiante, et permettant aux étudiants d'être opérationnels dès la validation du diplôme. Ils vont acquérir de solides connaissances théoriques qui correspondent aux attentes des entreprises. Ils développeront aussi des compétences pratiques directement en entreprise grâce à l'apprentissage. La licence s'articule autour de matières essentielles du droit privé et d'un savoir-faire pratique recherché par le monde socio-économique.



## Objectifs

La **Licence Professionnelle Assistant Juridique** vise à développer de nombreuses compétences pour que les futurs diplômés soient en mesure de :

- Maîtriser les procédures, juridiques et judiciaires.
- Sécuriser la rédaction des contrats.
- Garantir l'efficacité d'une veille juridique.
- Connaissance du champ législatif du droit des obligations.
- Prévenir les phases contentieuses.
- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation.
- Maîtriser les différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.



## Public

Pour être admis en **Licence Professionnelle Assistant Juridique**, les candidats doivent répondre aux attendus suivants :

- Être titulaire d'un Bac+2 ou d'une attestation de validation de deuxième année de licence de droit ou de formation équivalente à dominante juridique.
- Justifier d'une culture juridique et de la maîtrise des matières fondamentales et de la méthodologie propre aux études juridiques.
- Disposer de bonnes compétences rédactionnelles, d'argumentation et d'expression orale.
- Maîtriser la méthodologie des exercices juridiques et les outils de la recherche juridique.
- Avoir la capacité de travailler en autonomie et en équipe.
- Justifier la motivation et la cohérence du projet professionnel.

*Toutefois, cette formation reste ouverte aux étudiants n'ayant pas suivi un cursus à dominance juridique. Pour apprécier le sérieux de la candidature, la motivation du candidat est prise en compte.*

La formation continue est ouverte aux agents ou salariés titulaire d'un Bac+2 et/ou Validation des Acquis Professionnels et Personnels (VAPP).

## Admission

Pour intégrer la **Licence Professionnelle Assistant Juridique**, les candidats doivent déposer leur candidature sur la plateforme **eCandidat**.



## Contacts

### Directeur de la formation

Romuald PIERRE

Maître de conférences en Droit Privé

[romuald.pierre@univ-st-etienne.fr](mailto:romuald.pierre@univ-st-etienne.fr)

### Gestionnaire Scolarité

Sarah CHOUAL

04 77 42 13 58

[sarah.choual@univ-st-etienne.fr](mailto:sarah.choual@univ-st-etienne.fr)

### Responsable Alternance et Relations entreprises

Nadine CAMOES

06 84 36 12 58

[nadine.camoies@univ-st-etienne.fr](mailto:nadine.camoies@univ-st-etienne.fr)

