

 FACULTÉ DE DROIT UNIVERSITÉ DE SAINT-ÉTIENNE Programme Master 1 droit public parcours Acteurs publics	Volumes horaires		Crédit	Coef	MCCC
	CM	TD			
Bloc 1 : Maitriser les fondamentaux du droit public	99	12	12	3	ct écrit-oral
UE 1 Résoudre les conflits avec les acteurs publics <i>ECUE 1 Contentieux administratif approfondi</i> <i>ECUE 2 Rédiger une note de rapporteur</i> <i>ECUE 3 Contentieux constitutionnel</i> <i>ECUE 4 Résoudre à l'amiable un conflit avec l'administration</i>	40 15 15 10	12 12	6	2	cc écrit
UE 2 Approfondir la connaissance de l'Etat <i>ECUE 5 Mutations de l'Etat</i> <i>ECUE 6 Droit de la décision administrative</i>	25 15 10		3	1	
UE 3 Protéger les droits humains et les libertés <i>ECUE 7 Enjeux environnementaux et développement durable</i> <i>ECUE8 Droit des étrangers</i> <i>ECUE 9 Libertés de circulation au sein de l'Union européenne</i>	34 12 10 12		3	1	
Bloc 2 : Acquérir des compétences professionnelles en droit public	46		12	2	ct écrit-oral
UE 4 Rédiger un mémoire au fond et un jugement de juridiction administrative UE 5 Elaborer une décision administrative UE 6 Rédiger un Règlement de l'Union européenne UE 7 Rédiger une note de synthèse UE 8 Instruire une demande d'asile UE 9 Réaliser un projet de recherche collectif tutoré	8 8 3 10 5 12		2 2 2 2 2 2	1 1 1 1 1 1	
Bloc 3 : Approfondir sa culture juridique	30		2	1	ct écrit-oral
UE 10 Grands systèmes juridiques contemporains UE 11 Histoire des idées politiques	15 15		1 1	1 1	
Bloc 4 : Développer des savoirs spécialisés	18		2	1	ct écrit-oral
UE 12 Conduire un projet d'intercommunalité UE 13 Droit des collectivités territoriales	8 10		1 1	1 1	
Bloc 5 : Construire un projet professionnel	5	23	2	1	
UE 14 Préparation aux concours de la fonction publique UE 15 Anglais UE Préparation certification Entretien individuel et contrat pédagogique Module Insertion professionnelle UJM	4 1	 15 8	nn 2 nn	nn 1 nn	cc écrit-oral
Bloc 6 : Acquérir les fondamentaux des domaines d'application du droit public	65	12	4	3	ct écrit-oral
UE 16 : Activités économiques de l'administration <i>ECUE 10 Droit public des affaires</i> <i>ECUE 11 Contrats publics</i>	35 20 15	12 12	2	2	
UE 17 : Environnement et urbanisme <i>ECUE 12 Droit de l'environnement</i> <i>ECUE 13 Droit de l'urbanisme</i>	30 15 15		2	1	
Bloc 7 : Acquérir des compétences professionnelles en droit public	42		9	2	ct écrit-oral
UE 18 Elaborer un document d'urbanisme UE 19 Gestion de projet en droit de l'environnement UE 20 Réaliser une passation de marchés publics UE 21 Rédiger une note administrative UE 22 Maîtriser l'art oratoire	8 8 8 10 8		2 2 2 1 2	1 1 1 1 1	
Bloc 8 : Développer des savoirs spécialisés	32		4	2	ct écrit-oral
UE 23 : Ressources humaines et management publics <i>ECUE 14 Transformation de la fonction publique</i> <i>ECUE 15 Gérer une procédure disciplinaire</i>	16 8 8		2	1	
UE 24 : Droit de la santé publique <i>ECUE 16 Problématiques de l'hôpital public et du secteur médico-social</i> <i>ECUE 17 Politiques de santé</i>	16 8 8		2	1	
Bloc 9 : Approfondir sa culture juridique	15		1	1	ct écrit-oral
UE 25 Philosophie du droit	15				
Bloc 10 : Construire son projet professionnel		13	12	3	
UE 26 Stage 2 mois minimum UE 27 Anglais Evaluation PIX Participation concours simulation procès (facultatif) - (Bonification)		12 1	10 2	3 1 nn nn	mémoire cc écrit-oral
Total par étudiant	412				