

Programme Licence Professionnelle	Volumes horaires prévisionnels		Crédit	Coeff	MCC
	CM	TD			
Métiers des administrations et collectivités territoriales					
BLOC 1 : MAÎTRISER LE CADRE DE L'ADMINISTRATION	77		6	4	
UE1 : Connaître le cadre institutionnel	34		3	2	CC écrit/oral
ECUE1 : Panorama des institutions	12				CC écrit/oral
ECUE2 : Droit des collectivités territoriales	22				CC écrit/oral
UE2 : Gérer les ressources humaines publiques	43		3	2	CC écrit/oral
ECUE3 : Droit des ressources humaines publiques	20				CC écrit/oral
ECUE4 : Déontologie	5				CC écrit/oral
ECUE5 : Sensibilisation à la prévention des risques professionnels	8				CC écrit/oral
ECUE6 : Responsabilité de l'agent du fait de son action	10				CC écrit/oral
BLOC 2 : MAÎTRISER LES MOYENS D'ACTION DE L'ADMINISTRATION	52	17	6	6	
UE3 : Maîtriser le cadre juridique des décisions administratives	27		2	2	CC écrit/oral
ECUE7 : Panorama des décisions	5				CC écrit/oral
ECUE8 : Contentieux des décisions	22				CC écrit/oral
UE4 : Rédiger des actes : atelier d'écriture	5	10	1	1	CC écrit/oral
UE5 : Gérer les ressources financières	20		2	2	CC écrit/oral
ECUE9 : Finances publiques	10				CC écrit/oral
ECUE10 : Comptabilité publique	10				CC écrit/oral
UE6 : Maîtriser les techniques de communication		7	1	1	CC écrit/oral
ECUE11 : Communication par réseaux sociaux		3			CC écrit/oral
ECUE12 : Communication par site internet		4			CC écrit/oral
BLOC 3 : IDENTIFIER LES DOMAINES D'ACTION DE L'ADMINISTRATION	62		6	4	
UE7 : Initiation à l'urbanisme et initiation aux contrats publics	32		3	2	CC écrit/oral
ECUE13 : Initiation à l'urbanisme et à l'environnement	12				CC écrit/oral
ECUE14 : Initiation aux contrats publics	20				CC écrit/oral
UE8 : Services aux citoyens	30		3	2	CC écrit/oral
ECUE15 : Vie démocratique (droit électoral et démocratie participative)	10				CC écrit/oral
ECUE16 : Vie familiale (état civil, services funéraires)	10				CC écrit/oral
ECUE17 : Vie associative et culturelle	10				CC écrit/oral
BLOC 4 : REpondre AUX PROBLEMATIQUES SOCIETALES	40		4	4	
UE9 : Répondre aux problématiques relatives à la laïcité	8		1	1	CC écrit/oral
UE10 : Répondre aux problématiques relatives au développement durable et à la gestion des risques majeurs	16		1	1	CC écrit/oral
UE11 : Répondre aux problématiques relatives à l'usage des réseaux sociaux par les agents	8		1	1	CC écrit/oral
UE12 : prévenir les risques en matière de cybersécurité	8		1	1	CC écrit/oral
BLOC 5 : CONSTRUIRE UN PROJET PROFESSIONNEL	13	131	6	6	
UE13 : Maîtriser les outils numériques		30	1	1	CC écrit/oral
ECUE18 : Maîtriser excel		20			CC écrit/oral
ECUE19 : Statut/carrière du fonctionnaire et Maîtriser les logiciels RH		10			NN
UE14 : Ateliers d'insertion professionnelle	7	25	1	2	
ECUE 20 : Atelier de simulation à des entretiens professionnels		10			CC écrit/oral
ECUE21 : Atelier de prise de parole et de développement relationnel dans les collectivités territoriales	5	10			CC écrit/oral
ECUE22 : Atelier tuto CV	2	5			NN
UE15 : Préparation aux concours	6	46	3	2	
ECUE23 : Présentation des concours	6				NN
ECUE24 : entraînements aux épreuves de note sur dossier et de composition		36			CC écrit/oral
ECUE25 : Préparation aux épreuves orales		10			CC écrit/oral
UE16 : Anglais (certification)		30	1	1	CC écrit/oral
BLOC 6 : PROJET TUTEURE		5	2	2	
UE17 : Méthodologie		5	0	NN	NN
UE18 : Projet tuteuré			2	2	CT (soutenance)
Total semestre 5	244	153			
BLOC 7 : CONSTRUIRE UN PROJET PROFESSIONNEL 2		5	30	6	
UE19 : Méthodologie du projet tuteuré et du rapport d'alternance		5	0	NN	NN
UE20 : Projet tuteuré			15	3	CT soutenance/ rapport
UE21 : Rapport et soutenance			15	3	CT soutenance/ rapport
Total semestre 6		5			