



Licence professionnelle

Activités juridiques : assistant juridique

Diplôme Licence professionnelle

Domaine d'étude Droit, Economie, Gestion

La licence professionnelle Assistant Juridique est une formation d'un an, qualifiante, permettant aux étudiants d'être opérationnels dès la sortie d'études. Ils vont acquérir de solides connaissances théoriques qui correspondent aux attentes des entreprises. Ils développeront aussi des compétences pratiques directement en entreprise grâce à l'apprentissage.

Objectifs

La licence s'articule autour de matières essentielles du droit privé et d'un savoir-faire pratique recherché par le monde socio-économique. Elle vise à développer de nombreuses compétences pour que les futurs diplômés soient en mesure de :

- > Maîtriser des domaines juridiques fondamentaux (droit des contrats, droit des sociétés, procédure civile) ;
- > Analyser et synthétiser des documents juridiques en vue de leur exploitation ;
- > Rédiger des actes juridiques simples au sein de structures comme des cabinets d'avocats, d'expertise comptable, des PME... ;
- > Assurer les tâches de secrétariat et de veille juridique.

La formation sera sous contrat d'apprentissage sur un rythme de 3 jours en entreprise (lundi, mardi, mercredi) et 2 jours à la faculté (jeudi, vendredi) :

- > Septembre à avril : 3 jours entreprise / 2 jours université
- > Avril à septembre : plein-temps entreprise

Pour qui ?

Public visé

La Licence s'adresse aux titulaires d'un diplôme de niveau Bac + 2 ou d'une attestation de validation de deuxième année de licence de droit ou de formation équivalente à dominante juridique.

Elle s'adresse également aux professionnels grâce à la formation continue.

Conditions d'admission

L'admission se fait sur dossier, directement sur eCandidat.

Le dossier comprend:

- > Lettre de motivation
- > CV
- > Notes de L1, L2 et L3 le cas échéant

Pour la formation continue rendez vous sur le [Service Universitaire de la Formation Continue](#).

Et après ?



Débouchés

La licence professionnelle amène à de nombreux métiers :

- > Collaborateurs auprès des chefs de PME - PMI ;
- > Collaborateurs dans des agences bancaires, de courtiers en assurances ;
- > Collaborateurs dans les études ou cabinets de professions juridiques (avocats, notaires, huissiers de justice...)
- > Collaborateurs de cabinets d'experts comptables

Programme

SEMESTRE 5	Volume horaire prévisionnel		Crédits ECTS	Coefficient
	CM	TD		
UE 1 : Environnement juridique général			5	
Droit et pratique des contrats spéciaux	16h	8h	1	1
Organisation juridictionnelle	18h		1	1
Droit de la famille	18h	12h	3	2
UE 2 : Droit et pratique des procédures			8	
Droit et pratique du procès civil	18h	12h	3	2
Droit et pratique du procès pénal	16h	8h	2	1
Voies d'exécution	18h	12h	3	1
UE 3 : Outils de professionnalisation			5	
Réseau privé virtuel des avocats (RPVA)		15h	2	1
Rédaction d'actes		18h	2	2
Pratique de la communication professionnelle		10h	1	1
UE 4 : Méthodologie			3	
Recherche documentaire		9h	1	1
Méthodologie du projet		6h	1	1

tuteuré, du rapport et du mémoire de stage				
--	--	--	--	--

SEMESTRE 6	Volume horaire prévisionnel		Crédits ECTS	Coefficient
	CM	TD		
UE 5 : Environnement juridique général			8	
Droit social	15h		2	1
Saisie Immobilière	16h	8h	3	1
Droit des biens	16h	8h	3	2
UE 6 : Connaissance et gestion des structures			7	
Baux commerciaux	12h		1	1
Comptabilité	12h	6h	1	1
Droit des procédures collectives	15h		2	1
Droit des sociétés	16h	8h	3	1
UE 7 : Outils de professionnalisation			5	
Ethique et déontologie professionnelles	12h		2	1
Anglais juridique et professionnel		16h	2	1
Informatique et logiciels de gestion		12h	1	1

UE 8 : Insertion professionnelle	180h		20	
Stage et mémoire			12	2
Projet Tuteuré			8	2

Coût de l'inscription



€

Détail coût d'inscription

Financé par les OPCO.

Dans certaines branches il se peut que le montant soit inférieur.