



Master Droit et administration

Diplôme **Master**
Domaine d'étude **Droit, Economie, Gestion**
Mention **Droit public**
Parcours **Droit et administration**

L'année de Master 1 permet à l'étudiant d'avoir une approche générale du droit public avec un accompagnement individualisé pour qu'il se spécialise au mieux par rapport à son projet professionnel. Retrouvez la présentation du Master 1 via ce lien.

*Après un master 1 de droit public destiné à approfondir les connaissances acquises en licence et à découvrir le monde professionnel du droit public, le Master 2, droit et administration constitue un **parcours professionnalisant de choix pour les étudiants désireux de s'orienter vers les métiers du secteur public.***

*Aujourd'hui, le secteur public signifie non seulement la **fonction publique** (nationale, territoriale et hospitalière) mais aussi des **métiers en contractuels dans des domaines variés** comme les ressources humaines, le culturel, la communication mais aussi les entreprises publiques ou privées.*

Objectifs

- > **Préparer les concours A et B de la fonction publique** avec la perspective d'un emploi avec un taux d'employabilité fort dans le secteur public.
- > **S'insérer professionnellement dans le secteur privé** qui recrute des juristes de droit public.
- > **Acquérir des compétences pratiques** : rédaction de dossiers contentieux, présentation de rapports en power point, techniques utiles à l'élaboration d'une politique publique.
- > **Professionaliser un anglais juridique** de manière à ouvrir sur une plus large palette de compétences et de débouchés.
- > **Permettre une initiation à la recherche** notamment grâce à la rédaction d'un mémoire.

Pour qui ?

Conditions d'admission

- > Préparer sa candidature en Master
- > Modalités de candidature

Et après ?

Débouchés

Les étudiants peuvent accéder à des postes de responsables administratifs financiers (gestionnaire administratif, gestionnaire marchés publics), à l'administration hospitalière et universitaire.

Ils se présentent également à des concours administratifs plus particulièrement IRA, police, gendarmerie, fonction publique hospitalière comme le montrent les enquêtes de suivi des diplômés.

Taux d'employabilité dans le secteur public : environ 95%.

Programme

Informations données à titre indicatif et sous réserve de modification

Chaque cours est accompagné d'un séminaire destiné à approfondir un thème, à permettre la préprofessionnalisation, à travailler sur dossier.

SEMESTRE 1	Volume horaire	Crédits ECTS
PÔLE GESTION PUBLIQUE		10
Gestion locale		
- CM collectivités territoriales	18h	
- Préprofessionnalisation, dossier	8h	
Ressources humaines		
- Cours	10h	
- Préprofessionnalisation, dossier	8h	
- Préprofessionnalisation intervenants extérieurs	8h	
Services publics		
- Cours sur les grands principes	10h	
- Préprofessionnalisation : dossier neutralité, égalité, laïcité	8h	
Décision administrative		
- CM élaboration de la décision administrative	10h	
- Préprofessionnalisation, dossier	8h	
PÔLE JUSTICE		10
Justice administrative		
- Droit du contentieux administratif	20h + 12h TD	
- Dossier préprofessionnalisation	8h	
- Juge administratif et Europe	10h	
	8h	

- CM règlement alternatif des conflits (arbitrage, conciliation, négociation, transaction)		
- Préprofessionnalisation, dossier		
Justice constitutionnelle		
- Contentieux constitutionnel général et comparé	20h	
	8h	
- Préprofessionnalisation, dossier	15h	
- QPC	8h	
- Préprofessionnalisation, dossier QPC	10h	
- Juge constitutionnel et Europe		
PÔLE OUVERTURE ET RECHERCHE		7
Histoire des idées politiques	20h	
Initiation à la recherche	15h	
Anglais	12h	
PRÉPARATION INSERTION PROFESSIONNELLE		3

SEMESTRE 2	Volume horaire	Crédits ECTS
PÔLE AFFAIRES		4
Droit public des affaires		
- CM	20h	
- Préprofessionnalisation, dossier	8h	
Droit des contrats public		
- CM	10h + 12h TD	
- Préprofessionnalisation, dossier DSP	8h	
	8h	
- Préprofessionnalisation, Marchés		
Droit matériel de l'Union Européenne	18h	

PÔLE URBANISME, AMÉNAGEMENT ET ENVIRONNEMENT		4
Urbanisme et aménagement - CM - Préprofessionnalisation, dossier	20h + 12h TD 8h	
Environnement - CM - Préprofessionnalisation, dossier	15h 8h	
PÔLE OUVERTURE ET RECHERCHE		2
Philosophie du droit	20h	
Grands systèmes de droit contemporain	15h	
Anglais	6h	
PÔLE STAGE		20

SEMESTRE 3	Volume horaire
UNITÉ 1 : Cadre juridique des administrations publiques	
Questions de droit constitutionnel	20h CM
Questions de droit administratif	24h CM
Questions de droit de l'Union Européenne	24h CM
UNITÉ 2 : Cadre juridique de l'administration territoriale	
Décentralisation et relations États - Collectivités territoriales	18h CM
Problématiques de l'action locale 1 : territoire, ressources humaines	22h CM
Problématiques de l'action locale 2 : services publics, contrats des collectivités territoriales	18h CM
Problématiques de l'action locale 3 : finances locales	18h CM
UNITÉ 3 : Administrations publiques et processus décisionnel	

Circuits, acteurs et modalités de la décision	20h CM
Gestion des ressources humaines et management public	15h CM
Histoire politique de la Ve République	15h CM
UNITÉ 4 : Compétences professionnelles approfondies	
Anglais (+ labo)	24h TD
Cours en Anglais (droit comparé des collectivités territoriales ou intégration européenne comparée)	8h CM
Note de synthèse	10h CM
Initiation à la recherche	8h CM
Séminaire de culture générale	10h CM
Mise en situation professionnelle, coaching comportemental	8h CM
C2i niveau 2	17h CM + 5h TD
UNITÉ 5 : Module accompagnement recherche premier emploi	
UNITÉ 6 : Pratique de dossier contentieux avec mémoire et plaidoirie face aux étudiants du parcours droit et justice	10h CM

SEMESTRE 4
UNITÉ 7 : Stage de 3 mois minimum + rapport de stage

Calendrier

MASTER 1, SEMESTRE 1 : Les enseignements ont lieu sur 10 semaines à partir de la 2ème semaine de septembre. Ils sont suivis d'une semaine de révision et d'une semaine d'examen (session 1).

MASTER 1, SEMESTRE 2 : Les enseignements ont lieu sur 7 semaines à compter de début janvier. Ils sont suivis d'une semaine de révision et d'une semaine d'examen (session 1). Le stage a lieu du 15 mars au 15 juin. Les sessions de rattrapage des semestres 1 et 2 ont lieu la 2ème quinzaine de juin.